Procès-verbal
Conseil d'établissement de l'école

École secondaire Pierre-Laporte
Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys - CSSMB

Lieu : 1101, chemin Rockland

Date et Heure : Mardi 13 octobre, 19h

Séance : Ordinaire

1. Prise de présences, vérification du quorum et ouverture de séance

Nom du membre	Présent	Absent
Parents		
Chiasson, Marie-Ève (MEC)	X	X
Mathé, Séverine (SM)	X	X
Akiki Rawand (RA)	X	X
Mahfoud Chantal (CM)	X	x
Halgan Waiss (HW)	X	x
Cheng Amy (AC)	X	X
Membres du personnel (enseignant, de soutien et professionnel non enseignant)		
Houle Sylvain (SH)	X	X
Rheaume Charles (CR)	X	X
Yukiko Beauregard (YB)	X	X
Legakis Jenny (JL)	X	absente
Dora Linsey Canizales (DLC)	X	x
Élèves		
Juan Bermeo Nustes: juanse.bermeo08@gmail.com	X	x
Sara Mostafa: sara.mohamedaminmostafa@gmail.com	X	x
Membres de la communauté		
Direction : Pamella Cheaib		

Vérification du quorum et ouverture de la séance :

CONSIDÉRANT QUE	Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents.
EN CONSÉQUENCE	La séance est ouverte à 19h09 après avoir constaté que toutes et tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et que le quorum est respecté.

Notes : Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT QUE	Un ordre du jour a été élaboré et communiqué aux membres du conseil d'établissement.
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par MEC et appuyé par RA.

Notes : Mme Pamella Cheaib présente l'ordre du jour.

3. Désignation de la secrétaire de la séance

Notes :
Il est proposé par CR et appuyé par MEC que M. Sylvain Houle est la secrétaire de la séance.
Rotation de la secrétaire de la séance, désignation à la fin de chaque CÉ proposé par FMR adopté par IG.

4. Période des questions du public, s'il y a lieu

Aucune question,
Il est à noter que nous allons placer les adresses courriel de Mme Halgan Waiss et Rawand Akiki sur le site internet de l'école. Les deux parents ont donné leur accord à ce sujet.

5. Correspondance

Notes : Aucune correspondance

6. Dénonciation des intérêts des membres du conseil d'établissement

Notes :
Mme Cheaib demande à tous les membres de lire la déclaration, de remplir le nécessaire et de signer le document.
Le document peut être rempli papier (doit être numérisé) ou version électronique et retourné par courriel à Mme Cheaib.
Le formulaire doit être retourné au plus tard mardi le 20 octobre.

7. Nomination de la présidence et de la vice-présidente

Notes :
Notre Présidente est Mme Chiasson et notre vice-présidente est Mme Mathé. Voté à l'unanimité

8. Nomination du délégué et de son substitut au délégué au comité de parents du CSSMB

Nous avons déjà nominé (en AGA) Mme Rawand Akiki comme déléguée au comité de parents du CSSMB.

À faire :
Envoyer un courriel à tous les parents avec le nom et les coordonnées du délégué (courriel préférable et numéro de téléphone) au comité de parents du CSSMB

9. Approbation du procès-verbal de la séance du 10 juin 2026

CONSIDÉRANT QUE	La séance précédente s'est tenue le 10 juin 2026.
CONSIDÉRANT QUE	Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de cette séance et consentent à la dispense de lecture du procès-verbal.
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par SM et appuyé par CR

Notes : Madame Cheaib présente le document et s'assure que tous l'ont lu.

10. Règles de régie internes

CONSIDÉRANT QUE	Les règles de régie interne ont été présentées
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par RA et appuyé par CM.

Notes : Madame Cheaib présente le document et s'assure que tous l'ont lu. 2e note : ajouter une date de mise à jour du dernier temps décidé en CÉ. Le temps décidé en CE pour les questions du public est de 15 minutes par séance. Voté à l'unanimité.

11. Établissement des dates des séances du conseil d'établissement

CONSIDÉRANT QUE	Le calendrier convient à tous.
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par SM et appuyé par DLC
Numéro de résolution : 1	Adoption du calendrier des séances du conseil d'établissement pour 2026-2027

Notes : Madame Cheaib enverra les invitations Outlook aux membres du CÉ. Il a été décidé que les CE de l'hiver (décembre à avril inclusivement) seront en ligne et les autres en présentiel. Voté à l'unanimité

12. Code de vie 2026-2027 // Ajustement

Notes : Mme Cheaib explique que l'encadrement des élèves est la priorité pour la présente année.
L'année dernière étant la première année de la mise en place du programme SCP, l'équipe-école et les élèves étaient en adaptation.
L'équipe école a donc révisé les annexes au code de vie (les protocoles) afin que ceux-ci soient plus clairs et cohérents avec la vision de l'école.

Dans ce sens, nous avons revu le protocole des appareils électroniques, des uniformes ainsi que de l'assiduité scolaire.
L'intention est que le cadre soit précis et que l'application soit réaliste pour tous : élèves, parents et membres du personnel.

Une discussion a eu lieu concernant les toilettes et le fait qu'elles soient trop souvent barrées. La direction a expliqué les raisons des de ces actions prises pour contrer certains problèmes de comportement.

Il est proposé par CR et appuyé par YB

13. Rapport du conseil des élèves

Notes :
La vice-présidente des élèves nous dit qu'ils n'ont pas encore établis qui seront les élèves qui aideront et aucun titre a été attitré pour l'instant.
Les élèves nous renseignent sur les élections Leur but cette année est d'améliorer le sentiment d'appartenance à l'école des autres élèves. Ils remarquent que les autres élèves ne s'impliquent pas suffisamment.

14. Frais chargés aux parents – légers ajustements

CONSIDÉRANT QUE	Les frais chargés aux parents ont été adopté en juin dernier mais que deux enseignantes souhaitent ajuster la nature de deux sorties.
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par AC et appuyé par SM

Notes : Mme Cheaib présente les deux demandes d'ajustement des frais demandés par les enseignantes, Mme Lecoeuvre et Mme Charef.

15. Adoption de la programmation des activités parascolaires et des sorties scolaires

CONSIDÉRANT QUE	Les activités parascolaires et les sorties scolaires présentées dans le document sont celles qui ont été choisies par l'équipe école en fonction des besoins et des intérêts des élèves.
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé RA par et appuyé par MC
Numéro de résolution : 2	Approbation d'activités parascolaires et des sorties scolaires pour 26-27.

Notes : Mme Cheaib présente les différentes activités parascolaires et sorties scolaires.
Pamella Cheaib demande aux parents d'accepter les sorties pour les classes d'accueil. Les parents sont en accord.

16. Budget annuel de fonctionnement du CÉ

Notes : Mme Cheaib explique que nous avons un budget de 450$ pour le fonctionnement de notre CÉ et aimerait savoir quelles sont les intentions d'utilisation des membres.
Elle propose un souper en fin d'année.
ou
Si besoin de gardiennage, le.la parent.e, ramène la facture à la direction. Le. La gardienne ne peut être payé.e en argent comptant.

17. Suivis à faire pour les membres du conseil d'établissement

Notes : Mme Cheaib explique que les nouveaux membres doivent suivre la formation du MEQ disponible sur internet ainsi que remplir le formulaire d'identification du CSSMB.

De plus, le délégué au comité de parents du CSSMB doit remplir le formulaire respectif plus bas, et ce, dès que possible afin de recevoir l'invitation à temps pour la 1ère rencontre du comité de parents prévue le 30 octobre.

18. Varia

Notes

16.3 : rencontre de parents : les parents veulent savoir pourquoi les enseignants de sec 4 et 5 ne se présentent pas lors de l'Assemblée générale (rencontre de début d'année). Elle trouve qu'il serait pertinent que les enseignants de sec 4-5 devraient être présents. Elle stipule que ce service est offert à St-Laurent et à Mont-Royal. *** Mme Cheaib, nomme qu'elle se renseignera à ce sujet.

16.4 : séance d'information : Mme Halgan Waiss demande des infos sur les séances d'informations concernant le choix de séquence en 3e secondaire.

Marie-Eve Chiasson propose un webinaire afin que les parents puissent écouter celui-ci selon leur bon vouloir, leurs plages de disponibilités et le faire traduire à leur convenance, du aux fait que la langue française n'est pas la 1e langue.

Mme Cheaib fera le suivi avec les conseillères d'orientation afin qu'une capsule soit mise en place, et disponible sur notre site internet.

18.1 Piscine : les travaux sont supposés être terminés en janvier 2027. Il est peu probable que les travaux soient réellement terminés à cette date.

19. Levée de l’assemblée

CONSIDÉRANT QUE	L’ordre du jour est épuisé
EN CONSÉQUENCE	Il est proposé par CR et appuyé par RA

Notes : La séance est levée à 20h53. Prochaine secrétaire : Yukiko !!

Signature de la présidence et de la direction d’établissement

Présidence _____

Direction d’établissement _____